



**МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ
РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ – ВАРНА**

9000 Варна ул. „Радко Димитриев“ №10 тел. 69 29 30 факс 69 29 29, e- mail: rugvarna@iag.bg

ПРОЦЕДУРИ ЗА ИНФОРМИРАНост НА СУБЕКТИТЕ НА ДАННИ ПО ЗЗЛД

1. Правото на достъп до лични данни по чл. 26 ЗЗЛД и правата по чл. 28а от ЗЗЛД се осъществяват с писмено заявление до администратора на лични данни.
2. Заявление може да бъде отправено и по електронен път, подписано с усъвършенстван електронен подпис, усъвършенстван електронен подпис, основан на квалифицирано удостоверение за електронни подписи, или квалифициран електронен подпис, съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 г. относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО (ОВ, L 257/73 от 28 август 2014 г.) и на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.
3. Заявлението по т. 2 се отправя лично от физическото лице или от изрично упълномощено от него лице чрез нотариално заверено пълномощно.
4. Заявлението по т. 2 от настоящата процедура следва да съдържа реквизитите по чл. 30, ал.1 от Закона за защита на личните данни.
5. При подаване на заявление от упълномощено лице, към заявлението се прилага и нотариално завереното пълномощно.
6. Заявленията по чл. 29 от ЗЗЛД се завеждат в регистър от администратора.
7. Достъп до информация от досиетата се предоставя от експерта по „Човешки ресурси“ от РДГ - Варна в нормативно установените случаи, след подадена писмена заявка /Приложение 1 от Инструкцията за техническите и организационни мерки за защита на личните данни, събирани, обработвани и съхранявани в регистрите и базите данни, поддържани от Регионална дирекция по горите – Варна/, писмено разрешение от директора на РДГ - Варна и при спазване на Закона за защита на личните данни.
8. Достъп до личните данни в регистрите и базите данни, които се поддържат на хартиен носител, имат само лицата, които ги обработват, съгласно длъжностна характеристика или заповед.
9. Служители на РДГ - Варна, различни от посочените в т.8 от настоящата процедура, могат да получат достъп до лични данни от регистрите за изпълнение на служебните си задължения след подадена писмена заявка /Приложение № 1 от инструкцията посочена в т.7/, с посочване на информацията и целта за която се иска достъп и разрешение от директора на РДГ – Варна.
10. Предоставянето на данни във вид на списъци във връзка с изпълнението на служебни задължения на служителите на РДГ – Варна, се извършва след попълнена и одобрена писмена заявка, съгласно приложение №1 от Инструкцията за техническите и организационни мерки за защита на личните данни, събирани, обработвани и съхранявани в регистрите и базите данни, поддържани от Регионална дирекция по горите – Варна.

Във връзка с информираността на субектите по ЗЗЛД, Инструкцията за техническите и организационни мерки за защита на личните данни, събирани, обработвани и съхранявани в регистрите и базите данни, поддържани от Регионална дирекция по горите – Варна, ведно с настоящата процедура, са качени на интернет страницата на РДГ, а служителите на РДГ – Варна, които обработват лични данни, ще бъдат запознати

с нормативната уредба в областта на защитата на личните данни и Инструкцията за техническите и организационни мерки за защита на личните данни, събирани, обработвани и съхранявани в регистрите и базите данни, поддържани от Регионална дирекция по горите – Варна, в срок до 25.05.2018 г.

Директор РДГ – Варна:.....

/инж. Тодор Гичев/



ВГ/ОА